



FASI DI

# SELEZIONE DEL PERSONALE

## 1 DEFINIZIONE DELLE ESIGENZE E PIANIFICAZIONE

Il primo passo nel processo di selezione del personale è definire le necessità aziendali in termini di nuove posizioni e competenze richieste. Per fare ciò, è fondamentale condurre un'analisi dettagliata del personale attuale per individuare eventuali lacune, carenze o opportunità di miglioramento. Inoltre, è importante considerare gli obiettivi dell'organizzazione, le prospettive di crescita e le variazioni previste del carico di lavoro.



## 2 JOB ANALYSIS, JOB PROFILE E STESURA DELLA JOB DESCRIPTION

Tutte le assunzioni di successo hanno un elemento cruciale in comune: partono da candidature provenienti dalle risorse più qualificate, spinte da descrizioni delle posizioni e annunci di lavoro efficaci.

## 3 RICERCA DI TALENTI

Con tutte le risorse e le informazioni disponibili, è possibile passare alla fase pratica di ricerca dei candidati.



## 4 PRESELEZIONE E VALUTAZIONE DEI CANDIDATI

Una volta ottenuto il giusto numero di candidature, è necessario procedere alla fase di selezione e valutazione dei profili ricevuti. Durante questa fase preliminare, è fondamentale restringere il campo delle candidature e condurre valutazioni per individuare i talenti più adatti per il ruolo.



## 5 COLLOQUI E CONTROLLI DI BACKGROUND

Dopo aver completato tutte le valutazioni necessarie e individuato i candidati più idonei, si passa alla fase dei colloqui. In questa fase, potrebbero essere previsti controlli del background e delle referenze o qualsiasi altra verifica si ritenga opportuna.

## 6 INSERIMENTO

Il processo di assunzione si conclude con l'integrazione del nuovo membro scelto del team nell'organizzazione.

